



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
академик РАН, доктор медицинских
наук, профессор
И.А. Дятлов



«____» _____ 2023 г.

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета № 9
от «19» _____ 12. 2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Федерального бюджетного учреждения науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
(ФБУН ГНЦ ПМБ)

Оболенск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение организации и проведения кандидатских экзаменов в Федеральном бюджетном учреждении науки «Федеральный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» (далее – Учреждение) регулирует порядок сдачи кандидатских экзаменов обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов (далее – сдающие).

1.2. Положение разработано на основе

- Приказа Минобрнауки РФ от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказа Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями и дополнениями от 05.08.2021 г.).

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации для экстернов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНА

2.1. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, один раз в год в период промежуточной аттестации, установленной в Учреждении. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в период с 20 по 30 сентября каждого учебного года.

2.2. В случае представления претендентом на присвоение ученой степени кандидата наук диссертационной работы в Диссертационный совет (наличии выписки из протокола межлабораторного семинара, где проходила апробация работы – обязательно) кандидатский экзамен может быть принят вне сроков, установленных п. 2.1 настоящего положения.

2.3. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на информационных стендах Учреждения и на интернет-странице (сайте) Учреждения в разделе Аспирантура не позднее чем за неделю до их проведения.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых ежегодно утверждается приказом директора. Срок действия комиссии – один календарный год.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Учреждения в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному (английскому) языку сдаются на базе образовательной или научной организации, имеющей соответствующие кафедры, с которыми заключен договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине. Наличие в комиссии 1 доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине обязательно.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Программы кандидатских экзаменов и требования к сдаче кандидатских экзаменов разрабатываются Отделом подготовки кадров высшей квалификации и утверждаются директором Учреждения на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России.

4.2. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме. Для подготовки ответа экзаменуемый использует экзаменационные листы, которые хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации, организующей прием экзамена, после приема экзамена в течение года.

4.3. Уровень знаний сдающего оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытаний.

4.5. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.

4.6. Решения экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертационная работа; оценка уровня знаний аспиранта (экстерна) по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя отчество (последнее при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (приложение 2).

4.8. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день его сдачи.

4.9. В случае неявки сдающего на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами) он должен оповестить о наступлении данных обстоятельств сотрудников

Отдела подготовки кадров высшей квалификации не позднее времени начала экзамена. В данном случае сдающий может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

4.10. Неявка аспиранта без уважительной причины на экзамен, несвоевременное оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительная оценка по экзамену является академической задолженностью.

4.11. Академическая задолженность ликвидируется аспирантом установленным в Учреждении порядком, но не позднее контрольных сроков, предусмотренных для сдачи кандидатских экзаменов Порядком подготовки по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Учреждения.

4.12. В случае неявки экстерна без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за экзамен повторная сдача не допускается.

4.13. Экзаменационная комиссия представляет в Отдел подготовки кадров высшей квалификации протокол кандидатского экзамена и лист ответа сдающего.

4.14. Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения директором Учреждения, хранятся в личном деле сдающего.

4.15. Сдача кандидатского экзамена подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен (Приложение 1). В книгу учета выданных справок вносится запись о выдаче справки, подлинный экземпляр отдается соискателю, а копия документа хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации.

5. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ (ЭКСТЕРНОВ)

5.1. Прикрепление к Учреждению лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

5.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к учреждению прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

5.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

5.4. Прикрепляемое лицо подает документы в приемную комиссию, которая утверждается директором учреждения ежегодно.

Прикрепляемый предоставляет следующие **документы**:

а) **заявление** на имя директора о прикреплении для подготовки и сдачи кандидатского экзамена (Приложение 3):

- указать в заявлении *наименование специальности и шифр*
- *почтовый адрес, телефон, факс, e-mail*
- *способ информирования о ходе прикрепления (почтой или e-mail)*
- зафиксировать *факт согласия* прикрепляемого лица на *обработку его персональных данных*, содержащихся в документах, в порядке установленном законодательством РФ о персональных данных. Факт согласия фиксируется *личной подписью заявителя*;

б) **1 фотографии 3*4**

в) **копия паспорта;**

- г) **копия диплома** с приложением о высшем образовании;
- д) **список опубликованных работ.**
- е) **копия** приказа об утверждении темы диссертации или заключения, выданного учреждением в котором выполнялась диссертационная работа,
- ж) справка об обучении (о сданных ранее кандминимумах),
- з) копия приказа о прикреплении к организации для подготовки диссертации (если прикреплялись!)
- и) СНИЛС.

К заявлению может быть приложено ходатайство направляющей организации, если прикрепляемое лицо является обучающимся по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы документов, в этом случае их копии изготавливаются учреждением самостоятельно.

5.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме, приемная комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы, связанные с приемом кандидатских экзаменов и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Экзаменационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

6.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета.

Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации, второй – в отделе делопроизводства.

Разработано зав. отделом подготовки
кадров высшей квалификации

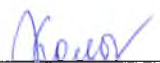
 Е.И. Кобзева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе
доктор медицинских наук, профессор

 А.П. Анисимов

Заведующий научной частью
(ученый секретарь)
доктор биологических наук

 Л.В. Коломбет

Выдается на номерном бланке организации

СПРАВКА об обучении № ____

Выдана _____ (ФИО)

в том, что он(а) обучался (прикреплялся для сдачи кандидатских экзаменов к Учреждению) в Учреждении по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров и сдал(а) кандидатские экзамены по специальности _____ и получил (а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
Учреждение			
1.	История и философия науки (биологические науки)	«Оценка» дата	Председатель комиссии: Заместитель председателя Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (Английский язык)	«Оценка» дата	Председатель комиссии: Заместитель председателя Члены комиссии:
ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»			
3.	Специальная дисциплина	«Оценка» дата	Председатель комиссии: Заместитель председателя Члены комиссии:

Настоящая справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в Научной части ФБУН ГНЦ прикладной микробиологии и биотехнологии.

Директор

ФИО

Ученый секретарь

ФИО

Оформляется на номерном бланке организации

ПРОТОКОЛ

_____ 20 ____ г. _____ № ____
 пос. Оболенск

заседания комиссии по приему кандидатских экзаменов

Состав комиссии: _____

(утверждена приказом директора ФБУН ГНЦ ПМБ
 № _____ от _____ 20 ____ г.)

Слушали:
 приём _____ экзамена _____
 по направлению _____
 по специальности _____
 от _____

Экзаменационный билет № _____

Постановили: экзамен сдан с оценкой _____

Председатель
 экзаменационной комиссии _____

Члены
 экзаменационной комиссии _____

Секретарь _____

Директору ФБУН «Государственный
научный центр прикладной
микробиологии и биотехнологии»
академику РАН, д.м.н.,
профессору Дятлову И.А.
от (должность, отдел, организация)

ФИО (полностью),
Проживающего по адресу

Заявление

В связи с подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 1.5.11. Микробиология прошу рассмотреть вопрос о прикреплении меня к ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по направлению подготовки 1.5. Биологические науки по специальности 1.5.11. Микробиология сроком на 2 месяца.

Копии документов:

- удостоверения личности (паспорт);
- диплома о высшем образовании с приложениями;
- приказа об утверждении темы диссертации или заключения, выданного учреждением в котором выполнялась диссертационная работа.

Моя контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс, e-mail.

Прошу информировать меня о ходе прикреплении и принятом комиссией решения почтой (e-mail).

С копиями лицензии ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» на право осуществления образовательной деятельности, и приложений к ней, с копиями Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложением к нему ознакомлен(а).

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении о приеме, и за подлинность документов, поданных для поступления.

Я, ФИО даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Личная подпись и дата

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)
 документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
 _____ (вид документа)
 выдан _____
 _____ (кем и когда)
 зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных

ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»

(наименование организации-оператора)

зарегистрированному по адресу: 142279, Московская обл., г.о. Серпухов, п. Оболенск. территория «Квартал А», д.24.

1. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, выбранный уровень образования, код направления подготовки, наименование специальности; год прикрепления; ИНН, СНИЛС.
2. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
3. Обработка персональных данных осуществляется в целях заключения, исполнения и прекращения договора об оказании платных образовательных услуг по прикреплению экстерна для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также для исполнения требований по обеспечению, заполнению первичной статистической документации, в соответствии с законодательством.
4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.
5. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения персональных данных.

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)